

**EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y
ASEO CAYAMBE**

ÍNFIMA CUANTÍA

No. DE ORDEN DE COMPRA: SERVICIO / BIEN /OBRA: IC-EMAPAAC-EP-019-2025

NIC-1768086400001-2025-00029

FECHA: día, mes y año

04/06/2025

ÁREA REQUIRENTE

Ing. Fabián Quishpe

Jefe Tecnologías de la Información

**NÚMERO DE CERTIFICACIÓN
PRESUPUESTARIA:**

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA NO: 55
**530704 MANTENIMIENTO Y REPARACION
DE EQUIPOS**

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

El Contratista se obliga con la EMAPAAC EP a entregar la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA EMAPAAC EP ADQUIRIDOS EN EL 2023”, a entera satisfacción de la EMAPAAC EP, conforme el siguiente detalle:

Razón Social: PEREZ PAREDES MONICA
ELIZABETH
RUC: 1710124882001
Dirección: DISTRITO METROPOLITANO DE
QUITO/ JORGE JUAN N31-161 MARIANA DE
JESUS
Teléfono domicilio: 0998184901
Email: m.perez@copicom-ec.com

PROFORMA: N° 3274

FECHA: 28 de abril de 2025

CONTACTO: PEREZ PAREDES
MONICA ELIZABETH

VIGENCIA: 30 días

ÍTEM	CPC	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNITARIO	V.TOTAL
1	871300011	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN: COMPUTADOR ESCRITORIO SOFTWARE PRIVADO 12 CPU MARCA: ARI MODELO: KALLPAI78M10W PROCESADOR: INTEL MODELO DE PROCESADOR: I7-10700 MEMORIA RAM INSTALADA: 8GB ALMACENAMIENTO: UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SDD - 1 SSD M.2 2280 DE500GB SERIES: COMARI7107003230128 COMARI7107003230129 COMARI7107003230130 COMARI7107003230131	U	4	\$ 30,00	\$ 120,00
2		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN: COMPUTADOR PORTATIL MODELO 4 MODELO: Dynabook PROCESADOR: INTEL MODELO DE PROCESADOR: I7- 1165G7 MEMORIA RAM INSTALADA: 16GB ALMACENAMIENTO: UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SDD – 1TB SERIES: 33092343 H33092319 H33092324 H33092346 H33092292H	U	5	\$ 30,00	\$ 150,00
3		MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN: COMPUTADOR PORTATIL MODELO 4 MODELO: Dynabook PROCESADOR:	U	3	\$ 30,00	\$ 90,00

unidosrenacemos / ayllukunawanwiñarinchik



		INTEL MODELO DE PROCESADOR: I5-1135G7 MEMORIA RAM INSTALADA: 8GB ALMACENAMIENTO: UNIDAD DE ESTADO SÓLIDO SDD – 1TB SERIES: 82159705H 82159707H 82159625H				
SUB TOTAL						\$ 360,00
IVA 15%						\$ 54,00
TOTAL						\$ 414,00

Son Trescientos sesenta con 00/100 dólares de los Estados Unidos de Norte América, SIN INCLUIR IVA.

Notas:

- Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, la correcta ejecución de la orden de compra.
- Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's)
- Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP.

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA

La administración de la orden de compra, estará a cargo la Ing. Fabián Quishpe quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra IC-EMAPAAC-EP-018-2025 y verificará que los servicios adquiridos, cumplan con los términos de referencia establecidas en el objeto contractual.

La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.

FORMA DE PAGO:

El pago se realizará cien (100%) por ciento contra entrega de los servicios recibidos a satisfacción de la Institución.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución será de treinta días (30) contados al día siguiente de la fecha de suscripción de la orden de compra.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista se compromete en entregar los servicios objeto de la Orden de Compra en estricto cumplimiento a los Términos de Referencia.
- El contratista asumirá todas las multas u obligaciones civiles y/o penales que se generen en el caso de incurrir en cualquier contravención.
- En caso de que existan inconvenientes para la entrega del servicio objeto de la orden de compra, el contratista deberá buscar soluciones inmediatas, sin que represente costo adicional para la EMAPAAC-EP, bajo ningún concepto el contratista podrá dejar de entregar el servicio objeto de la Orden de compra o servicio.
- El contratista debe revisar cuidadosamente los TDR y cumplir con todos los requisitos solicitados en ellos. La omisión o descuido del oferente al revisar los documentos habilitantes no le releva de sus obligaciones con relación a su oferta.
- El proveedor adjudicado será el responsable de la seguridad de su personal y sobre cualquier daño a

	<p>terceros, de personas y/o bienes causados por mala manipulación de los equipos o cualquier otra negligencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Designar un Técnico a fin que atienda todos los requerimientos de la EMAPAAC-EP. • Sera de exclusiva cuenta y responsabilidad del Contratista el transporte y los gastos extras que generen en la entrega del servicio objeto del contrato. • El contratista deberá notificar cualquier anomalía encontrada en TDRs o demás documentación con un máximo de 48 horas después de la suscripción de la orden de compra/trabajo o contrato, mediante documento escrito al Administrador de contrato. • El contratista deberá notificar con 24 horas de anticipación mediante documento escrito al Administrador de orden de compra la fecha y hora de entrega del servicio.
MULTAS:	<p>Se impondrán multas por el retardo o incumplimiento de las obligaciones adquiridas, las que se determinarán por cada día de retardo; la multa a aplicar corresponde al uno por mil (1x1000) del porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse, conforme a lo establecido en la notificación de adjudicación.</p> <p>Una vez transcurrido este plazo, de no mediar dicha notificación, se entenderá como no ocurridos los hechos que se alegue como causa para la no ejecución y se le impondrá la multa prevista anteriormente.</p> <p>La CONTRATISTA, autoriza expresamente a la CONTRATANTE, para que, de los valores a los que tiene derecho, se le debite lo correspondiente a multas, sin requisito o trámite previo alguno. Las multas causadas no serán devueltas por ningún concepto al CONTRATISTA.</p>
GARANTÍA:	<p>Garantía de servicio: el proveedor deberá presentar una garantía técnica sobre el mantenimiento de 180 días, debidamente suscrita por el representante legal de la misma, por medio, del cual garantizará el servicio prestado a la institución.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	<p>El lugar de entrega del servicio se realizará en coordinación con la Unidad de Tecnologías de la Información, en la Dirección: Calle Juan Montalvo y Alianza Centro Comercial Popular Segundo Piso - Oficina Central, Planta de Huayco Machay, Laboratorio, Bodega institucional / Cayambe – Pichincha - Ecuador - Teléfono: (593-2) 2110 601 Información: emapaac-ep@emapaac.gob.ec</p>
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos al correo compras.publicas@emapaac.gob.ec</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> • Factura original con el detalle de los servicios prestados, de acuerdo al contrato.

	<ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico del trabajo realizado. • Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC) actualizado. • Copia de la cédula de identidad del representante legal. • Copia del certificado bancario (para transferencia de fondos). • Garantía técnica de los trabajos realizados, conforme a lo ofertado. • Documento que acredite ser proveedor autorizado de la marca ARI y DYNABOOK TOSHIBA. • Cualquier otra documentación adicional que la EMAPAAC-EP estime necesaria para validar el proceso de pago.
ACEPTACIÓN:	<p>El proveedor PEREZ PAREDES MONICA ELIZABETH informa que prestara los servicios contemplados en los términos de referencia, descritos en la proforma aceptada por la EMAPAAC EP la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>La EMAPAAC EP podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
BASE LEGAL	
<p>El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC-P-, prevé:</p> <p><i>“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:</i></p> <p><i>1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;</i></p> <p><i>2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría, que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,</i></p> <p><i>3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre</i></p>	

la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.

Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato. En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

ING. EULALIA VALLADARES GERENTE SUBROGANTE EMAPAAC EP	PEREZ PAREDES MONICA ELIZABETH PROVEEDOR RUC: 1710124882001